

Domnule Inspector Scolar General/ Domnule Director,

**COD NUMERIC PERSONAL:**[illegible]

cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul (sect.) \_\_\_\_\_, TELEFON \_\_\_\_\_, posesor al B.I. /carte de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de Poliția \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, prin prezenta vă comunic acordul meu privind încadrarea cu statut de cadru didactic detașat în interesul învățământului pentru anul școlar 2024-2025, pe/ la postul/ catedra de \_\_\_\_\_ de la (unitatea/ unitățile de învățământ) \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_.

1. Sunt titular(ă) pe/ la postul/ catedra de \_\_\_\_\_, de la (unitatea/ unitățile de învățământ) \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_.

2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Sc. postliceale, Sc. de maistri, Lic. Ped. etc.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi sau i.f., seral, f.r., f.f., i.d.), promoția \_\_\_\_\_, cu specializarea/specializările \_\_\_\_\_

3. Sunt absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare/programelor de conversie profesională cu media de absolvire a studiilor \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, specialitatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_ cu media de absolvire \_\_\_\_\_.

4. Am obținut definitivatul în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, gradul II în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, gradul I în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, doctoratul în anul \_\_\_\_\_, în specialitatea \_\_\_\_\_.

5. La data de 1 septembrie 2023 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

6. Sunt/ nu sunt căsătorit(ă); soțul (soția) este/ nu este în prezent încadrat(ă) permanent în funcția de \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul (sect.) \_\_\_\_\_, am/avem \_\_\_\_\_ copii în întreținere.

7. În perioada 01.09.2019 – 31.08.2024 am fost detasat(ă) astfel (\*):

- An șc. 2019-2020 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2020-2021 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2021-2022 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2022-2023 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2023-2024 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.

8. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/ 2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

9. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat (doar la solicitarea adresată unității/ unităților de învățământ).

**ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE,** actele\*\* originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă)/ detasat(ă)\*:

- 1) curriculum vitae în care prezintă performanțele profesionale, în original, însoțit de copii ale documentelor justificative (doar la solicitarea adresată unității/unităților de învățământ);
- 2) copii de pe actele de studii și fișele matricole/ suplimente de diplomă;
- 3) copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post/ catedră;
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) adeverințe/ adeverință privind calificativul acordat de administrație pentru anul școlar 2021/2022 și 2022/2023 (conform fișei de evaluare), în original;

- 7) adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2024-2025), în original;
- 8) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2014 – 31.08.2024 (dacă este cazul);
- 9) adeverință de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
- 10) copie de pe buletinul/ cartea/ adeverința de identitate;
- 11) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
- 12) avizul eliberat de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) pentru detașare în interesul învățământului în anul școlar 2024-2025;
- 13) solicitarea de principiu a unității/ unităților la care se detașează (se anexează la acordul depus la inspectoratul școlar);
- 14) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 15) adeverință de salariat a soțului/ soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă)), în original;
- 16) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
- 17) adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 18) adeverință eliberată de inspectoratul școlar în care este titular, din care să rezulte că cererea de detașare în interesul învățământului a fost luată în evidență, în original, în cazul candidaților titulari în alte județe;
- 19) declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

*\*\*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.*

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_